

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Спарта»

П Р И К А З № 140

от 26. 12. 2022 г.

О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 класса

На основании приказа отдела образования от 26.12.2022 г «О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку Агову З.Х-У., заместителя директора по УВР школы
2. Аговой З.Х-У. организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Карачаево-Черкесской республике, утвержденным приказом Министерства образования и науки КЧР от 05.12.2022г №1111 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».
3. Провести итоговое собеседование в 9-м классе 8 февраля 2023 года.
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1)
5. Школьному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
  - организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
  - разместить приказы на официальном сайте подведомственной организации;
  - проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА -9 в 2023 году;
  - организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
  - обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
  - провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 8 февраля 2023 года информационно — разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
  - ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
  - обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в Адыге-Хабльском муниципальном районе лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
  - подготовить аудитории по количеству учителей- экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
  - своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
  - приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
  - обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
  - обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательной организации с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00.
- 8 февраля 2023 года;
- обеспечить наличие по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ или хранения в образовательной организации.
  - \_ обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
  - обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: документ, удостоверяющий личность, ручка гелиевая с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости), инструкция для участников итогового собеседования;
  - запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в отдел образования;

- представить 9 февраля 2023 года в отдел образования пакет документов по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на школьного координатора Агову З.Х.-У.

Директор школы



*Н.Г. Болтенко*

Н.Г.Болтенко

Состав комиссии  
по проведению и проверке итогового собеседования в 9 классе  
по МКОУ «СОШ с.Спарта» в 2022-23 учебном году

1. Поландова С.М. – экзаменатор-собеседник
2. Кячева А.К-Г.- эксперт по проверке ответов
3. Борокова С.Р.- технический специалист