

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Спарта»

П Р И К А З № 75

22.08.2022 г.

О создании комиссии по антикоррупционной деятельности и об  
утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2022-2023 учебный год

В соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе :  
председатель комиссии : Болтенко Н.Г. – директор школы;  
члены комиссии : Агова З.Х-У. - заместитель директора по УВР;  
Борокова С.Р.– председатель ПК;  
Кияшко Н.А. – завхоз школы
2. Возложить ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по УВР Агову З.Х-У.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане:
  - 4.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Н.Г. Болтенко*

Н.Г.Болтенко

**План по противодействию коррупции  
в МКОУ «СОШ с.Спарта» на 2022/2023 гг.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор ОУ	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УВР Социальный педагог	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ	Зам. директора по УВР Социальный педагог	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОУ зам. директора по УВР Социальный педагог	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления ОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего Совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников ОУ	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор ОУ	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		

3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор ОУ	Октябрь
3.2. Информирование сотрудниками правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор ОУ Администратор школьного сайта	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Администратор школьного сайта зам. директора по УВР Педагог-организатор	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор ОУ	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОУ	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ОУ с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор ОУ	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	классные руководители 1-11 кл зам. директора по УВР Педагог-организатор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю над совершением коррупционных правонарушений	Директор ОУ	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОУ</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОУ	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	зам. директора по УВР Педагог-организатор	В течение учебного года

советах		
5.3. Проведение консультаций работников ОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора по УВР Педагог-организатор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Разработка памяток для работников ОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Педагог-организатор	Ноябрь
5.5 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Педагог-организатор классные руководители 1-11 кл.	9 декабря
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор ОУ главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор ОУ главный бухгалтер Завхоз школы	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор ОУ главный бухгалтер председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	зам. директора по УВР Педагог-организатор	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор ОУ зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор ОУ зам. директора по УВР	Июнь, июль