

«ПРИНЯТО»
на заседании Трудового коллектива
МКОУ «СОШ с.Спарта»
Протокол № 2 от 17 мая 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ с.Спарта»
Приказ № 32-ОД от 20 мая 2019 г.



Болтенко Н.Г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Библиотекарю следует выполнять инструкции по охране труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.

1.3. В процессе работы на библиотекаря воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные запыленность воздуха рабочей зоны;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- расположение рабочего места на высоте относительно поверхности пола;
- скользкие поверхности.

1.4. В соответствии с действующим законодательством библиотекарю выдаются специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами:

- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.5. В процессе работы библиотекарь должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6. Библиотекарь должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен руководителем.

1.7. На рабочее место не допускаются лица, не имеющие отношения к выполняемой работе. Не допускается перепоручение выполнения своей работы другим лицам.

1.8. О замеченных неисправностях оборудования, устройств необходимо сообщить непосредственному руководителю.

1.9. Библиотекарь обязан знать сигналы оповещения о пожаре, место нахождения средств для тушения пожара и уметь ими пользоваться. Не допускается использование пожарного инвентаря для других целей.

1.10. Не допускается загромождать проходы к противопожарному оборудованию.

1.11. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

1.12. Работник, допустивший нарушение требований инструкций по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего распорядка, а если эти нарушения связаны с причинением материального ущерба, работник несет материальную ответственность в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы библиотекарь должен надеть спецодежду так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Запрещается застегивать одежду булавками и иголками.

2.2. Проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности рабочей зоны, исправность всех светильников;
- исправность электровилок, розеток;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрыва, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями аппарата и заземляющим проводом), не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
- состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

2.3. Перед началом работы необходимо:

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;
- проветрить помещение;
- проверить исправность и комплектность инвентаря;
- проверить исправность вентиляции (при ее наличии);
- проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящиеся в сгруппированном виде документов, книг;

— проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.4. О всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. При необходимости потребовать: уборки пола (закрепления напольного покрытия); чистки светильников; своевременной замены перегоревших ламп, осуществление ремонта мебели.

3.4. До начала работы на лестнице (стремянке) необходимо обеспечить устойчивость, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

3.5. Запрещается:

— работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;

— устраивать дополнительные опорные сооружения из случайных предметов в случае недостаточной длины лестницы;

— устанавливать приставные лестницы под углом более 75 градусов к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части;

— работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

— находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

— работать со случайных предметов (стопки книг и др.).

3.6. **Запрещается** поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы:

Нормы предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжести вручную при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) должна составлять не более 10 кг, и постоянно в течение рабочей смены не более 7 кг.

3.7. **Запрещается** загромождать проходы.

3.8. Стеллажи для хранения книжного фонда не нагружать сверх нормы. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

3.9. **Запрещается** укладывать книги так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами.

3.10. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.11. При ремонте книг проводить инструктаж помощников (учащихся) (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварийной ситуации необходимо доложить о случившемся руководителю работ, при произошедшем несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь.

4.2. При возникновении очага загорания или пожара необходимо позвонить в пожарную часть по телефону 101 или 112, принять меры к его ликвидации первичными средствами тушения огня, сообщить об этом руководителю работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, инструмент и оборудование.

5.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю

