

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МКОУ «СОШ с.Спарта»
Протокол № 1 от 24 августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ с.Спарта»
Приказ № 38-ОД от 26 августа 2020 г.



Болтенко Н.Г.

Должностная инструкция учителя

І. Общие положения

1. Учитель принадлежит к категории специалистов.
2. Руководитель учреждения является лицом, которому непосредственно подчинен учитель.
3. Приказ руководителя учебного заведения является основанием для назначения или освобождения от должности.
4. В период отсутствия учителя его права и функциональные обязанности выполняются другим должностным лицом, что отображается в приказе по учреждению.
5. К занятию должности учителя допускается лицо, полностью соответствующее ряду требований. В перечень таковых входит: наличие высшего педагогического образования и стажа педагогической работы не менее одного года.
6. Учитель должен знать:
 - законодательные, нормативные правовые акты РФ, имеющие отношение к образованию;
 - основы теоретических дисциплин, соответствующих необходимому объему для решения педагогических, методических, организационных, управленческих задач;
 - возрастную физиологию, дидактику, школьную гигиену, педагогику, психологию;
 - методы проведения воспитательной работы и преподавания предмета;
 - способы обучения, закономерности усвоения знаний, умений.
7. Учитель руководствуется в своей деятельности:
 - законами, правовыми актами Российской Федерации;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом организации, приказами, распоряжениями руководства, другими нормативными актами учреждения;
 - данной должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности учителя

Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

1. Проводит воспитание и обучение, принимая во внимание особенности преподаваемого предмета.
2. Содействует вовлечению воспитанников в общественную жизнь, созданию культуры личности, осмысленному выбору и дальнейшему изучению профессиональных образовательных программ.
3. Реализует уровень подготовки обучающихся, соответствующий нормам государственных образовательных стандартов.
4. Регулярно повышает свои профессиональные знания и квалификацию.
5. Поддерживает коммуникацию с родителями или опекунами.
6. Способствует охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

III. Права

Учитель имеет право:

1. Получать сведения о проектах решений руководства заведения, относящихся к его деятельности.
2. Вносить предложения на рассмотрение руководства (в рамках его компетенции) по совершенствованию деятельности учреждения и улучшению методов работы.
3. Предъявлять требования к руководству заведения по обеспечению организационных, технических условий.
4. Вносить замечания по работе сотрудников учреждения; предлагать способы устранения недостатков в деятельности заведения.
5. Создавать документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

1. Ненадлежащее, несвоевременное, халатное исполнение должностных обязанностей.
2. Несоблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка, рабочей дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

V. Условия работы

1. Условия работы учителя регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями Трудового кодекса РФ, распоряжениями, приказами руководства учреждения.

