

Анализ работы

школьной библиотеки МКОУ «СОШ с.Спарта» за 2021-2022 учебный год

В течение 2021-2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Характеристика библиотеки:

1. Сведения о работнике:
ФИО- Кячева Аминат Клич-Гереевна
Образование - высшее, работа по совместительству.
2. Помещение: коридор школы.
3. Оборудование: 3 книжных шкафа.
4. Оформление: алфавитные разделители

Показатели библиотечной статистики за 2021-2022 учебный год

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- обучающиеся начальной ступени – 31 человек;
- обучающиеся основной ступени – 18 человек;
- Обучающиеся старшей ступени-10 человек
- педагогические работники – 12 человек;
- других – 8 человек.

Всего в 2021– 2022 году обслуживалось 78 читателя. Число посещений - 137, объём книговыдачи – 279 экз.

Обновление фонда идёт очень слабо, новая художественная литература для детей и подростков в 2013-2014 учебном году поступила в количестве 22 экземпляров за несколько последних лет.

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован справочной, художественной литературой, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков.

Контрольные показатели:

- книжный фонд – 4150 экз.
- учебный фонд – 2380 экз.
- фонд медиатеки – 42 экз.
- методическая литра-241 экз.
- художественная литра-1529 экз.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарные книги (3 шт.);

- картотека учёта учебников;
- картотека учёта CD-ROM;
- папка «Накладные»;
- читательские формуляры;
- суммарная книга учета фонда;
- дневник библиотеки.

Записи в документах производились своевременно. Режим сохранности фонда соблюдался.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена в алфавитном порядке в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Расстановка фонда учебников произведена по классам для начального звена, для среднего и старшего звена – по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год, покупаемые в фонд школы за счет Минобр. В формировании заказа участвовали учителя - предметники, библиотекарь, руководители ШМО и администрация школы.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получали во временное пользование печатные издания, издания на нетрадиционных носителях. С совершенствованием традиционных, идет освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники. Фонд библиотеки включал нетрадиционные носители информации: CD и DVD, Интернет. Медиатека насчитывала 42 наименования по разным предметным областям. Медиатека играла большую роль в подготовке видео-уроков, позволяла библиотекарю и педагогам школы повысить качество работы и преподавания. Так же читатели пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимали участие в массовых мероприятиях. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. В начале года было проведено анкетирование «Что читают дети?», анализ анкет показал, что число читающих детей резко уменьшается, чаще всего обучающиеся выбирают художественную литературу по программе, по личному выбору художественную литературу. Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5 – 10 лет назад. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении современными гаджетами. Дети в основном читают приключенческую литературу, детективы современных авторов. В школьной библиотеке таких изданий крайне мало.

В целях пропаганды чтения и повышения престижа читающего человека, в 2021-2022 учебном году была проведена «Неделя детской книги» :

- Международный День школьных библиотек-25 октября
- Праздник книги;
- Развлекательно познавательная игра – «Быть грамотным -престижно!»;
- Операция «Живи книга»;
- Краеведческая викторина « Моей республике 100 лет!»

-День словаря-22 ноября

Активное участие в подготовке и проведении мероприятия принимали обучающиеся 5-8 классов.

Одним из запоминающихся мероприятий стала экологическая викторина «Полезные и вредные растения». В этом мероприятии приняли участие обучающиеся начальных классов.

В рамках празднования 77-ой годовщины Великой Победы проводилась литературная композиция «Строки, опаленные войной» для обучающихся старших классов.

На выставочных стеллажах в 2021-2022 учебном году оформлялись следующие выставки:

- 1) Международный день памяти жертв фашизма
- 2) День учителя
- 3) Красный, жёлтый, зелёный
- 4) Книги – юбиляры 2022
- 5) День отказа от курения
- 6) Всемирный день ребёнка
- 7) День конституции
- 8) 12 апреля – день космонавтики
- 9) Несокрушимая и легендарная !
- 10) День матери
- 11) Ваши права
- 12) Мир профессий

Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С обучающимися всех классов были проведены библиотечные уроки, согласно плана работы на 2021-2022 уч. год, на которых ребята знакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой, периодическими изданиями. Для обучающихся 1 класса была организована экскурсия «Знакомство с библиотекой», ребята были посвящены в читатели школьной библиотеки, ознакомлены с фондом и правилами пользования библиотекой. Также библиотекарем была оказана помощь классным руководителям при подготовке классных часов.

Много сил и внимания в 2021-2022 году потребовалось на комплектование фонда и обеспечение его сохранности. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение обучающихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда занимали большую часть времени.

В течение года велась и работа с родителями: индивидуальные беседы о чтении детей, бережном отношении к книге, но в основном эта работа велась нерегулярно, ситуативно. Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, устаревания фонда художественной и методической литературы. Задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, были выполнены.

Самообразование:

- Повышаю свое педагогическое мастерство через посещение и анализ мероприятий своих коллег.
Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2021-2022 учебного года.

- Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- -книга суммарного учета фонда библиотеки;
- - книга суммарного учёта учебного фонда;
- -инвентарные книги;
- - накладные на учебники по классам;
- - журнал учёта выдачи учебников по классам;
- -читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеки.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9-11классы);

Работа по сохранности фонда

Фонд библиотеки делится на основной и учебный.

Основной проблемой для библиотеки является недостаток комплектования.

Не хватает современной художественной литературы, приключенческой, фэнтэзи, книг о современных подростках, что конечно, не способствует привлечению читателей школьного возраста в библиотеку.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб

Работа по самообразованию:

использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотечарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

- Школьная библиотека в течение 2021-2022 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.
- Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021/2022 учебный год.

На 2022-2023 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Библиотекарь школы: Кячева А.К-Г.